

**Інформація про виконання у II кварталі 2019 року
заходів із запобігання і протидії корупції у Комісії, навчальних заходів та заходів
з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування
(додаток 1 до Антикорупційної програми Вищої кваліфікаційної комісії суддів України на 2019 рік)**

Найменування заходу, зазначеного в антикорупційній програмі	Строк виконання заходу	Відповідальні за виконання	Стан виконання
I. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції, навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування			
<p>Проведення обов'язкового інструктажу щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників секретаріату Комісії – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»</p>	<p>При призначенні (обранні) на посаду</p>	<p>Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії</p>	<p>Під час призначення на посаду державної служби новопризначеними працівниками секретаріату Комісії в обов'язковому порядку в підпункті 15.4 пункту 15 форми Особової картки державного службовця, затвердженої наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зазначається, що такий працівник ознайомлений з вимогами й обмеженнями щодо прийняття та проходження державної служби відповідно до Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та «Про захист персональних даних», Правилами етичної поведінки державних службовців та зобов'язується їх дотримуватись.</p> <p>Інші новопризначені працівники Комісії, на яких розповсюджується дія Закону України «Про запобігання корупції», заповнюють відповідний бланк із текстом такого змісту: «Я, <u>прізвище, ім'я, по батькові</u>, ознайомлений (а) із встановленими Законом України «Про запобігання корупції» вимогами, заборонами і обмеженнями та зобов'язуюсь їх дотримуватись». Заповнені бланки долучаються до особової справи працівника</p>

<p>Забезпечення організаційної та роз'яснювальної роботи з питань запобігання, виявлення і протидії корупції уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії. За потреби проводитимуться навчання з питань запобігання корупційним проявам</p>	<p>У разі потреби</p>	<p>Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії</p>	<p>Протягом II кварталу 2019 року постійно велася робота з надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства</p>
<p>Організація професійного навчання працівників секретаріату Комісії без відриву від роботи у структурних підрозділах Комісії, зокрема, з питань, пов'язаних із запобіганням корупції, відповідно до затверджених навчально-тематичних планів</p>	<p>У разі потреби</p>	<p>Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії</p>	<p>Відповідно до абзацу п'ятого частини другої статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» та Антикорупційної програми Вищої кваліфікаційної комісії суддів України на 2019 рік, яка передбачає навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування, було проведено заняття в системі професійного навчання без відриву від роботи у структурних підрозділах секретаріату Комісії згідно з наказом Голови Комісії від 02.01.2019 № 1-АГ «Про організацію професійного навчання працівників без відриву від роботи у структурних підрозділах Комісії в 2019 році» у II кварталі 2019 року з таких тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«Щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно правил етичної поведінки»; 2. «Застосування окремих положень ЗУ «Про запобігання корупції» щодо заходів фінансового контролю»

Підвищення кваліфікації працівників секретаріату Комісії, зокрема, з питань, пов'язаних із запобіганням корупції	У разі потреби	Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії	У звітному періоді 5 працівників секретаріату Комісії підвищували кваліфікацію з питань, пов'язаних із запобіганням корупції
Візування уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії проектів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Постійно	Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії	Протягом квітня □ червня 2019 року всі проекти наказів із кадрових питань (особового складу), які стосувалися призначення або звільнення з посад працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», подавалися для візування уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії
Організація перевірок достовірності відомостей про застосування заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади», в Комісії	У встановлені законодавством строки	Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії	У період з 01.04.2019 до 30.06.2019 відділом по роботі з персоналом розпочато 5 перевірок достовірності відомостей про застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» (далі □ Закон). За вказаний період до Комісії надійшло 4 висновки ДФС про закінчення перевірки, передбаченої Законом, на підставі яких складено 4 довідки про незастосування заборон, визначених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону
Організація в межах повноважень проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посад з	У встановлені законодавством строки	Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії	Протягом II кварталу 2019 року розпочато проведення спеціальної перевірки щодо 1 кандидата на посаду, яка передбачає зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посади з підвищеним корупційним ризиком у Комісії. Складено 1 довідку про результати спеціальної перевірки

підвищеним корупційним ризиком у Комісії			
Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування перед призначенням, перед звільненням	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії, заступник начальника відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії	Під час проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування перед призначенням встановлено 1 порушення та відповідно на працівника накладено дисциплінарне стягнення, а також складено та направлено до НАЗК повідомлення. Перед звільненням у звітному періоді не подано декларації 1 особою про що було складено та направлено до НАЗК повідомлення
II. Здійснення заходів щодо дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів			
Підготовка інформації про близьких осіб, які працюють в Комісії. Узагальнення інформації про близьких осіб, які працюють в Комісії	Щоквартально протягом року	Начальник відділу по роботі з персоналом, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії	З метою забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів станом на 05.07.2019 у відділі по роботі з персоналом наявна інформація про близьких осіб, які працюють у Комісії. Цю інформацію підготовлено, узагальнено та опрацьовано щодо уникнення конфлікту інтересів у Комісії
Проведення інформаційної кампанії для працівників Комісії щодо роз'яснення поняття конфлікту інтересів	Протягом року	Начальник юридичного управління, юридичне управління секретаріату Комісії, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії	За необхідності юридичним управлінням надавались усні консультації працівникам різних структурних підрозділів секретаріату Комісії та інспекторам із питань конфлікту інтересів та способів їх запобігання; юридичним управлінням підготовлено проекти відповідей та надано запитувані копії документів у межах перевірки можливого конфлікту інтересів у членів Комісії під час проведення кваліфікаційного оцінювання окремих суддів окружного адміністративного суду міста Києва на відповідні запити НАЗК
III. Запобігання корупції у сфері закупівель, посилення ефективності управління фінансовими ресурсами			
Перевірка документів учасників процедури закупівель на предмет дотримання антикорупційного законодавства, які	Протягом року	Завідувач сектору договірної роботи та організації закупівель	Перевірка інформації, що міститься в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

проводяться в Комісії		секретаріату Комісії, сектор договірної роботи та організації закупівель секретаріату Комісії, начальник юридичного управління, юридичне управління секретаріату Комісії	Проведено перевірку документів учасників таких процедур закупівель стосовно дотримання антикорупційного законодавства щодо закупівлі, зокрема, за процедурою відкритих торгів: закупівля картриджів, копії-картриджів, тонерів, тонер-картриджів, модулів; закупівля канцелярського приладдя; послуг щодо миття вікон; програмне забезпечення для захисту інформаційних систем для обладнання Check Point (продовження ліцензії на використання); програмне забезпечення інформаційного захисту (продовження ліцензії на використання); послуги з технічної підтримки шлюзу інформаційної безпеки
Здійснення організаційних заходів щодо використання електронної системи закупівель під час організації закупівлі товарів, робіт та послуг в Комісії за бюджетні кошти	Протягом року	Завідувач сектору договірної роботи та організації закупівель секретаріату Комісії, сектор договірної роботи та організації закупівель секретаріату Комісії	Закупівля товарів, робіт та послуг здійснювалась з використанням електронної системи закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та Порядку проведення допорогових закупівель у Комісії
Здійснення контролю за дотриманням облікової політики та цільовим використанням бюджетних коштів	Протягом року	Начальник фінансово-економічного управління секретаріату Комісії, фінансово-економічне управління секретаріату Комісії	Протягом звітного періоду здійснювався контроль за дотриманням облікової політики, цільовим використанням бюджетних коштів, своєчасним та правильним оформленням документів, законністю здійснюваних господарських операцій та за раціональним витрачанням бюджетних коштів у процесі закупівлі товарів, робіт та послуг за бюджетні кошти
IV. Створення умов для повідомлень про факти порушення вимог антикорупційного законодавства, надання допомоги особам, які повідомляють про порушення вимог антикорупційного законодавства			
Удосконалення та підвищення ефективності функціонування запровадженої на офіційному веб-сайті Комісії рубрики для можливості	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії, начальник	На офіційному вебсайті Комісії у підрозділі Антикорупційна програма ВККСУ розміщено інформацію про виконання Антикорупційної програми Вищої кваліфікаційної комісії суддів України у I кварталі 2019 року

повідомлення громадянами про порушення вимог антикорупційного законодавства працівниками Комісії		управління інформаційних технологій секретаріату Комісії, управління інформаційних технологій секретаріату Комісії	
V. Забезпечення відкритості та прозорості в діяльності Комісії, залучення громадськості до здійснення антикорупційних заходів, міжнародна діяльність			
Забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення заходів з реалізації державної антикорупційної політики на офіційному веб-сайті Комісії	Не пізніше наступного дня після події (заходу)	Головний спеціаліст сектору планування та організаційної роботи секретаріату Комісії, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії, начальник управління інформаційних технологій секретаріату Комісії, управління інформаційних технологій секретаріату Комісії	На офіційному вебсайті ВККСУ в другому кварталі 2019 року було розміщено два інформаційні матеріали, а саме: щодо формування в Україні Вищого антикорупційного суду. Зокрема, опубліковано виступ Голови Громадської ради міжнародних експертів сера Ентоні Хупера під час навчання суддів Вищого антикорупційного суду України та відеосюжет про формування та завдання Вищого антикорупційного суду України і складення присяги судьями, які в ньому працюватимуть
Участь членів Комісії та працівників секретаріату Комісії у навчальних курсах, тренінгах, круглих столах та інших комунікаційних заходах з антикорупційної тематики	У разі потреби	Начальник відділу міжнародного співробітництва секретаріату Комісії, відділ міжнародного співробітництва секретаріату Комісії	01.04.2019 забезпечено участь керівництва Комісії у заході Національної школи суддів України (за сприяння Програми Агентства США з міжнародного розвитку «Нове правосуддя», Антикорупційної ініціативи Європейського Союзу в Україні, Проекту ЄС «Право-Justice», Консультативної місії ЄС в Україні, Українсько-канадського проекту підтримки судової реформи та Міжнародної організації з розвитку права), присвяченому початку тритижневої орієнтаційної

			<p>навчальної програми для переможців конкурсу на зайняття вакантних посад суддів Вищого антикорупційного суду та його Апеляційної палати на тему: «Антикорупційні суди та верховенство права». Навчальна програма була спрямована на розширення знань та вдосконалення навичок суддів Вищого антикорупційного суду та його Апеляційної палати для їх ефективного застосування під час здійснення проваджень щодо корупційних злочинів.</p> <p>25 червня 2019 року забезпечено участь керівництва Комісії у заході «Добір кандидатів на посади суддів Верховного Суду та Вищого антикорупційного суду України: належні практики, засвоєні уроки та перспективи на майбутнє», який організовано спільно з Проектом Європейського Союзу «Право-Justice» та Програмою USAID «Нове правосуддя». Учасники мали змогу обговорити досвід співпраці представників громадськості та міжнародних експертів з Вищою кваліфікаційною комісією суддів України у встановленні відповідності кандидатів критеріям професійної етики та доброчесності, а також шляхи вдосконалення існуючої конкурсної процедури добору</p>
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Головний спеціаліст секретаріату Комісії/
уповноважена особа з питань запобігання та
виявлення корупції у Комісії

І.В. Піддубна

11.07.2019

Ірина Піддубна

І. Ігнатенко

М. Мокрич (Мокрич)

Г. Г. Г.

Г. Г. Г.

Г. Г. Г. (Кришук)

**Інформація про стан виконання заходів у II кварталі 2019 року
з усунення оцінених корупційних ризиків у діяльності Вищої кваліфікаційної комісії суддів України**

Заходи щодо усунення корупційних ризиків	Відповідальні за виконання заходу	Дата виконання заходу	Очікувані результати
<p>1. Проведення інструктажу членів конкурсної комісії в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема, щодо запобігання конфлікту інтересів, з фіксуванням їх у відповідній документації. Детальне документування рішень конкурсної комісії</p>	<p>Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Під час прийому документів від кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби (зокрема від працівників структурних підрозділів секретаріату Комісії) уповноваженими особами відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії проводився інструктаж таких осіб з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства в частині запобігання конфлікту інтересів.</p> <p>Крім того, всі члени конкурсної комісії перед проведенням конкурсу заповнюють бланк із текстом такого змісту: «Я, <i>(прізвище, ім'я, по батькові)</i>, член конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття вакантних посад категорій «Б» і «В» державної служби у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України, повідомляю, що серед кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби, які подали заяви про участь у конкурсі, відсутні близькі мені особи.</p> <p>Під час виконання повноважень члена конкурсної комісії зобов'язуюсь вживати заходів із запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції».</p> <p>Заповнені членами конкурсної комісії бланки долучені до матеріалів конкурсу</p>
<p>2. Забезпечення факту передання справ і майна, відповідальним за які був працівник, засвідчується актом, що підписується керівником структурного підрозділу, начальником відділу по роботі з персоналом та державним службовцем, який звільняється</p>	<p>Керівники структурних підрозділів Комісії, начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії, відділ по</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Відповідно до частин першої та другої статті 89 Закону України «Про державну службу» державні службовці зобов'язані до звільнення з посади чи переведення на іншу посаду передати справи і довірене у зв'язку з виконанням посадових обов'язків майно (далі - майно) особі, уповноваженій суб'єктом призначення у відповідному державному органі.</p> <p>Факт передачі справ і майна засвідчується актом, що складається у двох примірниках і підписується уповноваженою особою, керівником служби управління персоналом відповідного державного органу та державним службовцем, який звільняється. Другий примірник акта або його копія долучається до особової справи цього державного службовця у разі надання таких документів до відділу по роботі з персоналом</p>

	роботі з персоналом секретаріату Комісії		
<p>3. Встановлення додаткового контролю за дотриманням спеціального та антикорупційного законодавства під час опрацювання інформації з обмеженим доступом шляхом аудиту системи на предмет перегляду, скачування або друку документів сторонніми особами та звітування перед керівництвом про результати такого моніторингу. Попередження кожного працівника про персональну відповідальність за розголошення інформації з обмеженим доступом.</p> <p>Проведення навчань (тренінгів) із наведенням типових ситуацій порушення антикорупційного законодавства під час опрацювання інформації з обмеженим доступом</p>	<p>Директор департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії, департамент суддівської кар'єри секретаріату Комісії</p>	<p>Систематично протягом року</p>	<p>Налаштовано програмне забезпечення для працівників департаменту, які опрацьовують суддівські досьє та досьє кандидата на посаду судді. Вказане налаштування унеможливило копіювання даних на сторонні носії, а також направлення їх за допомогою внутрішньої локальної мережі.</p> <p>Проведення перевірки системи щодо направлення документів на електронні скриньки сторонніх осіб.</p> <p>Керівниками структурних підрозділів постійно проводиться робота щодо попередження кожного співробітника відділу про персональну відповідальність за розголошення інформації з обмеженим доступом</p>
<p>4. Подання працівниками секретаріату Комісії заяви про відсутність родинних зв'язків із кандидатами на посаду суді або суддями, які беруть участь у процедурах, що проводяться Комісією.</p> <p>У разі наявності таких родинних зв'язків – тимчасове залучення працівника до роботи іншого структурного підрозділу секретаріату Комісії, який не бере безпосередньої участі в організації проведення іспиту в межах відповідних процедур</p>	<p>Директор департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії, департамент суддівської кар'єри секретаріату Комісії</p>	<p>Систематично перед затвердженням переліку осіб, відповідальних за організаційне забезпечення проведення іспиту</p>	<p>У II кварталі 2019 року іспити (відбіркові, кваліфікаційні та в межах кваліфікаційного оцінювання) Комісією не проводилися</p>

<p>5. Попередження кожного працівника про персональну відповідальність за порушення законодавства з питань доступу до інформації, розгляду звернень громадян та антикорупційного законодавства; Стандартизація внутрішніх процедур щодо опрацювання запитів, звернень громадян шляхом розробки порядків роботи із запитами, зверненнями на інформацію в управлінні документального забезпечення секретаріату Комісії</p>	<p>Начальник управління документального забезпечення секретаріату Комісії, структурні підрозділи секретаріату Комісії</p>	<p>Протягом року (у разі потреби)</p>	<p>Для запобігання виникненню недостатньої врегульованості процедури опрацювання запитів, звернень громадян протягом II кварталу 2019 року працівниками управління документального забезпечення здійснювалося постійне узгодження своїх дій для дотримання єдиної процедури опрацювання запитів та звернень громадян. За потреби було попереджено кожного працівника про персональну відповідальність за порушення законодавства з питань доступу до інформації, розгляду звернень громадян та антикорупційного законодавства</p>
<p>6. Визначення переліку осіб, уповноважених представляти інтереси Комісії, проведення моніторингу судових рішень; усунення особи від забезпечення представництва інтересів Комісії у конкретній справі</p>	<p>Начальник відділу представництва інтересів Комісії в судах та інших органах влади юридичного управління секретаріату Комісії</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Визначено перелік осіб, уповноважених представляти інтереси Комісії в судах. Значну увагу було приділено виявленню та запобіганню конфлікту інтересів як одному з корупційних проявів під час здійснення працівниками управління представництва Комісії в судах та інших органах влади. За результатами моніторингу цієї роботи між працівниками управління та учасниками судових засідань, в яких бере участь Комісія, не зафіксовано жодного факту конфлікту інтересів</p>
<p>7. Визначення порядку проведення правової експертизи локальних актів, що надходять до управління та осіб, відповідальних за їх опрацювання</p>	<p>Начальник юридичного управління секретаріату Комісії, юридичне управління секретаріату Комісії</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Напрацьовано алгоритм порядку проведення юридичної експертизи локальних актів. Проведено юридичну експертизу, зокрема, з метою виявлення корупційних ризиків, низки локальних правових актів Комісії, а саме: змін до Положення про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади судді, Положення про складення кваліфікаційного іспиту та методичку оцінювання кандидатів на посаду судді й Регламенту Комісії</p>
<p>8. Визначення алгоритму опрацювання проектів господарських договорів</p>	<p>Начальник юридичного управління</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Розроблено алгоритм опрацювання проектів господарських договорів. Здійснено юридичну експертизу 40 проектів договорів допорогових закупівель щодо відповідності вимогам антикорупційного законодавства</p>

	секретаріату Комісії, юридичне управління секретаріату Комісії		
9. Здійснення контролю за дотриманням облікової політики та цільовим використанням бюджетних коштів. Надання методичної допомоги щодо дотримання бюджетного законодавства, а також інших нормативно-правових актів, що регулюють ведення бухгалтерського обліку. Проведення роз'яснювальних бесід	Начальник фінансово-економічного управління секретаріату Комісії, фінансово-економічне управління секретаріату Комісії	Протягом року	Проводився контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфліктів інтересів, за дотриманням облікової політики та цільовим використанням бюджетних коштів. Надавалась методична допомога щодо дотримання бюджетного законодавства, а також інших нормативно-правових актів, що регулюють ведення бухгалтерського обліку
10. Перевірка обґрунтованості потреби в коштах під час підготовки бюджетного запиту. Перевірка обґрунтованості внесення змін до розпису та включення статей витрат до розрахунків потреби в коштах під час формування показників Державного бюджету України на відповідний рік	Начальник фінансово-економічного управління секретаріату Комісії, фінансово-економічне управління секретаріату Комісії	Протягом року	На виконання листа ДСА України від 12.03.2019 № 15-6143/19 для підготовки Бюджетної декларації на 2020 □ 2022 роки відповідно до інформації, отриманої від управління інформаційних технологій, надано потребу в засобах інформатизації. На виконання листа ДСА України від 22.05.2019 № 11-13472/19 відповідно до інформації, отриманої від структурних підрозділів секретаріату Комісії, надано розрахунок обсягів планових показників Комісії на 2020 □ 2022 роки
11. Звірка актів наданих послуг (виконаних робіт) з фактичними обсягами	Начальник відділу господарського та транспортного забезпечення; начальник управління	Протягом року	У II кварталі 2019 року проводилась звірка актів наданих послуг (виконаних робіт) з фактичними показниками, здійснювався супровід договорів стосовно термінів і якості наданих послуг (виконаних робіт, поставки товарів). Проводилась вибіркова перевірка наявних матеріальних цінностей та їх комплектність

	інформацій- них технологій секретаріату Комісії		
<p>12. Належне документування усіх прийнятих рішень під час організації закупівель.</p> <p>Використання примірної документації, затвердженої Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.</p> <p>Попередження кожного члена тендерного комітету за порушення законодавства щодо здійснення публічних закупівель та антикорупційного законодавства із зазначенням статей нормативно-правових актів, якими таку відповідальність встановлено, та санкцій, які вони передбачають</p>	<p>Завідувач сектору договірних відносин та організації закупівель секретаріату Комісії, сектор договірних відносин та організації закупівель секретаріату Комісії, Тендерний комітет, комісія з проведення допорогових закупівель</p>	<p>Протягом року, під час організації закупівель</p>	<p>Рішення під час організації закупівель приймалися поіменним голосуванням та оформлювалися протоколом.</p> <p>У тендерній документації встановлювалися чіткі, однотипні кваліфікаційні критерії</p>
<p>13. Здійснення підготовчих дій для проведення особистого прийому громадян в межах, визначених Законом України «Про звернення громадян» та Інструкцією з розгляду звернень у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України.</p> <p>Щоквартальне розроблення графіка особистого прийому громадян керівництвом Комісії, членами Комісії, керівництвом секретаріату Комісії та</p>	<p>Керівництво Комісії, завідувач сектору з питань доступу до публічної інформації, прийому та звернень громадян</p>	<p>Щоквартально протягом року</p>	<p>У II кварталі 2019 року забезпечено проведення особистого прийому громадян керівництвом Комісії, членами Комісії та керівництвом секретаріату Комісії відповідно до Закону України «Про звернення громадян» та в порядку, затвердженому Інструкцією з розгляду звернень у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України.</p> <p>А саме: прийнято три особи; два прийоми перенесено на інший квартал; п'ять осіб не з'явилися; дві особи відмовилися від прибуття на прийом з огляду на те, що питання було вирішено</p>

<p>оприлюднення його на офіційному веб-сайті Комісії.</p> <p>Стандартизація внутрішніх процедур у межах організації проведення особистого прийому громадян, розроблення та запровадження визначеного алгоритму дій щодо попереднього запису на прийом громадян, формування необхідних матеріалів для проведення прийому громадян.</p> <p>Запровадження періодичного моніторингу працівниками відповідального структурного підрозділу секретаріату Комісії показників про кількість громадян, записаних на прийом, повноту зібраних документів, зокрема, наявності у Комісії повноважень для розгляду порушених громадянами питань Визначення відповідальної особи за вчасне надання керівництву Комісії, членам Комісії та керівництву секретаріату Комісії матеріалів, поданих громадянами під час особистого прийому</p>	<p>секретаріату Комісії, сектору з питань доступу до публічної інформації, прийому та звернень громадян секретаріату Комісії</p>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Головний спеціаліст
секретаріату Комісії/
уповноважена особа з
питань запобігання та
виявлення корупції у Комісії
11.07.2019

І.В. Піддубна

Піддубна

Сторожко

Машук
(Машаренко)

Гордіт

Супрун

Григорук - (Григорук)